

## Anleitung zur Vorbereitung und Durchführung der Vergleichsarbeiten „VERA8“

Sehr geehrte Lehrkräfte,

diese Handreichung liefert Ihnen grundlegende Informationen über die Vorbereitungen und die Durchführung der Vergleichsarbeiten VERA8. Informationen zum konkreten Testablauf sowie fachspezifische Informationen finden Sie in den Durchführungserläuterungen, den didaktischen Handreichungen und den Auswertungsanleitungen. Diese Materialien stehen eine Woche vor der Testung im VERA-Portal des zepf zum Download bereit. Durchführungserläuterungen und Auswertungsanleitungen werden Ihnen zudem auch in gedruckter Form zugeschickt.

Die Erfassung und Auswertung jeglicher projektrelevanter Daten erfolgt über das vom Zentrum für Empirische Pädagogische Forschung (zepf) eingerichtete VERA-Portal <http://www.projekt-vera8.de>.

In diesem Jahr ist die Testung in den Fächern **Englisch** und **Französisch als erste Fremdsprache verpflichtend** und in den Fächern Deutsch und Mathematik freiwillig. Zudem haben Sie die Möglichkeit in den Fächern **Deutsch, Englisch** und **Französisch** die Vergleichsarbeiten als **computerbasierte Testung (CBT)** durchzuführen. In **Mathematik** ist nur eine **papierbasierte Testung** möglich (**PP**).

### Sie benötigen Unterstützung?

#### VERA-Support in Landau:

**Telefonischer Support:** 06341-280-31118

07.10.2019 – 11.10.2019: Mo. bis Fr. von 09:30 Uhr – 11:30 Uhr

07.01.2020 – 27.03.2020: Mo- bis Fr. von 10:00 Uhr – 15:00 Uhr

**Mailsupport** (durchgehend erreichbar): [vera8-support@uni-landau.de](mailto:vera8-support@uni-landau.de)

#### VERA8-Teams des Pädagogischen Landesinstituts

„**First-Level-Support**“: Allgemeine Fragen zur Durchführung und zu Passwörtern

Telefon: 0261-9702-500; E-Mail: [eschule24@pl.rlp.de](mailto:eschule24@pl.rlp.de)

„**Second-Level-Support**“: Fragen zur Testung, Testmaterialien, Rückmeldungen

E-Mail: [vera8@pl.rlp.de](mailto:vera8@pl.rlp.de)

# Inhaltsverzeichnis

<b>Terminübersicht .....</b>	<b>3</b>
<b>Vor der Testung .....</b>	<b>4</b>
Anmeldung im VERA-Portal.....	4
Entscheidung PP vs. CBT .....	4
Lerngruppe(n) eingeben und Testhefte auswählen.....	4
Schülerdaten eingeben .....	6
Erhalt der Zugangscodes (nur CBT-Lerngruppen).....	7
<b>Nach der Testung .....</b>	<b>9</b>
Auswertung (nur PP-Lerngruppen).....	9
Eingabe der Ergebnisse (nur PP-Lerngruppen).....	9
Ergebnisrückmeldung (alle Lerngruppen) .....	11
<b>Glossar: Materialien im VERA-Portal.....</b>	<b>12</b>

## Terminübersicht

<b>Vor den Vergleichsarbeiten</b>	
Lerngruppe/n anlegen und Testheft/e auswählen	02.12.– 06.12.2019
Schülerdaten eingeben	02.12.– 06.12.2019 oder ab dem 07.01.2020
Elternbrief aushändigen	Ca. 2 Wochen vor der Testung
CBT-Manual (nur CBT-Lerngruppen)	07.01.2020
<b>Durchführung (ca. zwei Schulstunden)</b>	
Deutsch-Testung (Lesen / Orthografie)	02.03. – 20.03. 2020
Englisch-Testung (Lesen / Zuhören)	02.03. – 20.03. 2020
Mathematik-Testung	02.03. – 20.03. 2020
Französisch-Testung (Lesen / Zuhören)	02.03. – 20.03. 2020
CBT-Testung (Englisch / Französisch / Deutsch)	02.03. – 20.03. 2020 (Schulen suchen eine Testwoche aus)
<b>Nach den Vergleichsarbeiten</b>	
Eingabe der Ergebnisse (nur PP Lerngruppen)	Bis 31.03.2020
Erhalt der Sofortrückmeldung	Unmittelbar nach der Dateneingabe (PP) bzw. Korrektur (CBT)
Ausführliche Ergebnisrückmeldung	ab 14.05.2020
Herausgabe der Testhefte	Die Testhefte müssen bis zu den Sommerferien in den Schulen bleiben und sind dann zu vernichten. Die Erziehungsberechtigten und die Schülerinnen und Schüler haben bis dahin die Möglichkeit, die Testhefte in der Schule einzusehen

# Vor der Testung

## Anmeldung im VERA-Portal

Melden Sie sich unter <https://www.projekt-vera8.de> an, indem Sie Ihr Bundesland auswählen und Ihre Schul-/Dienststellenummer sowie Ihr VERA8-Schulpasswort angeben, das Ihnen übermittelt wurde. Wenn Sie ihr VERA8-Passwort nicht kennen fragen Sie zuerst Ihre Schulleitung bzw. Fachbereichsleitung. Zur Not können Sie sich auch an den „First-Level-Support“ des Pädagogischen Landesinstituts wenden, die die Passwörter treuhänderisch verwalten (Telefon:0261-9702-500; E-Mail: [eschule24@pl.rlp.de](mailto:eschule24@pl.rlp.de)). Im VERA-Portal legen Sie im Vorfeld Ihre Lerngruppen an, erhalten wichtige Materialien für die Testung, geben bei einer papierbasierten Testung die Antworten Ihrer Schüler\*innen ein und erhalten auch die Ergebnisrückmeldungen.

## Entscheidung PP vs. CBT – technische Voraussetzungen

Bitte beachten Sie die folgenden Voraussetzungen der computerbasierten Testung, sofern Sie daran interessiert sind in diesem Jahr an der computerbasierten Testung teilzunehmen:

- Ein Computer, Laptop oder Tablet pro Schüler\*in plus einen Computer für die Lehrkraft.
- PCs mit aktuellem Browser, nicht älter als 12 Monate (z.B. Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge).
- Eine Internetverbindung, die allen Rechnern ein gleichzeitiges, problemloses Surfen ermöglicht.
- Javascript und Cookies müssen erlaubt sein (dies ist die Standardeinstellung).

Die Entscheidung für den Durchführungsmodus (CBT oder PP) ist als schulweite Entscheidung zu treffen und gilt nur für diesen Durchgang.

## Lerngruppe(n) eingeben und Testhefte auswählen

Zu Beginn geben Sie an, wie viele Lerngruppen Ihrer Schule in den einzelnen Fächern an der Testung teilnehmen werden. Diese Angaben werden genutzt, um den jeweiligen Druckbedarf der Schulen zu erfassen.

Eine Lerngruppe besteht aus den Schüler\*innen, die in einem Fach das gleiche Testheft erhalten sollen. Die Lerngruppen können dabei sowohl bestehende Klassen widerspiegeln als auch aus unterschiedlichen Klassen oder Kursen gebildet werden. Die Zusammensetzung der Lerngruppen kann von Fach zu Fach variieren. Um die Lerngruppen anzulegen, gehen Sie auf den Menüpunkt „Dateneingabe“ und wählen Sie dort „Schuldaten (Lerngruppen)“.

**Bitte beachten Sie:** Alle Lerngruppen Ihrer Schule werden zum gleichen Zeitpunkt angemeldet, unabhängig davon, ob sie computerbasiert (Deutsch, Englisch und Französisch) oder papierbasiert (Mathematik) getestet werden. Sprechen Sie sich deshalb vorher mit Ihren Kolleg\*innen ab. Eine nachträgliche Änderung der Lerngruppenanzahl ist nur noch über den Support in Landau möglich.

Im nächsten Schritt werden die Schuldaten spezifiziert:

Schulnummer	Bezeichnung der Lerngruppe	Größe der Lerngruppe	Testheftvariante	Angestrebter Abschluss	Zusätzliche Auswertungsanleitungen (inkl. CDs)	Zusätzliche Testhefte
	↓	↓	↓	↓	↓	↓
<b>MATHEMATIK</b>						
Schule DEMO20	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bitte wählen ▼	Bitte wählen ▼	Keine ▼	<input type="text"/>
<b>DEUTSCH</b>						
Schule DEMO20	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bitte wählen ▼	Bitte wählen ▼	Keine ▼	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> CBT
<b>ENGLISCH</b>						
Schule DEMO20	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bitte wählen ▼	Bitte wählen ▼	Keine ▼	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> CBT
<b>FRANZÖSISCH</b>						
Schule DEMO20	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bitte wählen ▼	Bitte wählen ▼	Keine ▼	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> CBT
						
<a href="#">Zurück</a>			<a href="#">Weiter</a>			

<b>Bezeichnung der Lerngruppe</b>	Bitte vergeben Sie für jede Lerngruppe einen eindeutigen Namen bzw. die an Ihrer Schule für die jeweilige Lerngruppe verwendete Bezeichnung.
<b>Größe der Lerngruppe</b>	Bitte tragen Sie die Anzahl der Schüler*innen der Lerngruppe ein.
<b>Testheftvariante</b>	<p>In den Fächern <b>Englisch</b> und <b>Französisch</b> stehen <b>zwei Testheftvarianten</b> zur Verfügung. Wir empfehlen das <b>Testheft 1</b> in allen Lerngruppen einzusetzen, in denen die Schülerinnen und Schüler unabhängig vom Kurssystem das Abschlussziel „Berufsreife“ oder den „Qualifizierten Sekundarabschluss I“ anstreben. Das <b>Testheft 2</b> empfiehlt sich in allen Lerngruppen einzusetzen, in denen die Schülerinnen und Schüler ein über den „Qualifizierten Sekundarabschluss I“ hinausreichendes Abschlussziel verfolgen.</p> <p>In den Fächern <b>Mathematik</b> und <b>Deutsch</b> stehen durch die Modularisierung der Testmaterialien (<b>Basis- und Ergänzungsmodule</b>) künftig wieder <b>drei Testheftvarianten</b> zur Verfügung. Es wird auch hier ein am jeweiligen Bildungsgang (Niveau) orientierter Einsatz der Testheftvarianten empfohlen. Für Lerngruppen, die den Bildungsgang „Berufsreife“ anstreben das <b>Testheft 1</b>, für Lerngruppen, die den Bildungsgang „Qualifizierten Sekundarabschluss I“ anstreben das <b>Testheft 2</b> und für Lerngruppen mit darüber hinausgehenden Abschlusszielen das <b>Testheft 3</b>.</p>

<b>Angestrebter Abschluss</b>	<p>In den Fächern <b>Englisch</b> und <b>Französisch</b> muss überall dort wo für eine Lerngruppe das <b>Testheft 1</b> ausgewählt wurde, noch das von dieser Lerngruppe angestrebte Abschlussziel angegeben werden, damit saubere Vergleichsgruppen (Land) gebildet werden können. Es stehen drei Möglichkeiten zu Auswahl: <b>HSA</b> - wenn klar ist das diese Lerngruppe dem Abschlussziel Berufsreife zuzuordnen ist. <b>MSA</b> - wenn klar ist das diese Lerngruppe dem Abschlussziel „Qualifizierter Sekundaabschluss I“ zuzuordnen ist. <b>Integrativ</b> – wenn die Lerngruppe integrativ unterrichtet wird und hier Schülerinnen und Schüler mit unterschiedlichen Abschlusszielen gemeinsam unterrichtet werden.</p>
<b>„CBT“</b>	<p>In den Fächern <b>Deutsch, Englisch</b> und <b>Französisch</b> wird <b>computerbasiert</b> getestet. Bei Lerngruppen, die in einem oder mehreren dieser Fächer computerbasiert getestet werden, muss jeweils ein Häkchen bei CBT gesetzt werden. In Mathematik wird ausschließlich papierbasiert getestet.</p>

## Schülerdaten eingeben

Nach der Eingabe der Lerngruppen geben Sie die Schülerdaten ein. **Sofern Sie an der computerbasierten Testung teilnehmen möchten, müssen die Schülerdaten bereits vor der Testung angegeben werden.** Wenn Sie papierbasiert (PP) testen, können Sie dies auch zu einem späteren Zeitpunkt bspw. mit der Eingabe der Leistungsdaten erledigen (siehe [Terminübersicht](#)).

SN	G	KW	ohne Wertung		mit Wertung		
			F	S	TM	TD	ND
1	männlich	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2							
3	w	<input checked="" type="checkbox"/>					
4	w		<input checked="" type="checkbox"/>				
5							
6							
7							

## Eine Erklärung der einzelnen Bezeichnungen finden Sie hier:

- G** Geschlecht
- KW** Klassenwiederholer der achten Klasse
- F\*** sonderpädagogischer Förderbedarf: Schülerinnen und Schüler mit festgestelltem sonderpädagogischen Förderbedarf, die in der 8. Jahrgangsstufe einen Bildungsgang besuchen, der mindestens zum Abschluss der Berufsreife führt.
- S\*** ungenügende Sprachbeherrschung: Schüler\*innen, die weniger als 12 Monate in Deutschland leben und die deutsche Sprache nicht ausreichend beherrschen, um dem Unterricht problemlos folgen zu können.
- TM** Teilleistungsstörungen im Fach **D**eutsch:  
z. B. Lese-Rechtschreibschwäche (Legasthenie, Dyslexie)
- TD** Teilleistungsstörungen im Fach **M**athematik:  
z. B. Rechenschwäche (Dyskalkulie, Arithmasthenie)
- TM** Teilleistungsstörungen, die fächerübergreifend gelten: z. B. Hyperaktivität,  
**+** Aufmerksamkeitsdefizitsyndrom, einfache Artikulationsstörungen, expressive und  
**TD** rezepptive Sprachstörungen, Entwicklungsstörungen der motorischen Funktionen usw.
- ND** „Deutsch nicht-dominant“: zweisprachige Schülerinnen und Schüler, bei denen – unabhängig von Nationalität und Geburtsort – Deutsch nicht die vorwiegend gehörte und/oder gesprochene Sprache ist.

\* Schüler\*innen, die bei der Ergebniseingabe mit **F** oder **S** gekennzeichnet werden, fließen nicht in die Lerngruppenwertung mit ein. Dennoch geben Sie die Ergebnisse in die Ergebniseingabemaske ein, da Sie auch für diese Schüler\*innen eine individuelle Rückmeldung erhalten.

## Erhalt der Zugangscodes (nur CBT-Lerngruppen)

Im Anschluss an die Eingabe der Schülerdaten erhalten Sie für jede **CBT-Lerngruppe** eine Liste mit Zugangscodes für die computerbasierte Testung. Die Liste enthält neben den Schülerzugangscodes auch Ihren Lehrerzugangscodes. Diese Liste benötigen Sie in ausgedruckter Form für die Durchführung der computerbasierten Testung. Weitere Informationen zum Ablauf der computerbasierten Testung finden Sie im ab dem 07.01.2020 im CBT-Manual unter dem Reiter „Download“ über den Menüpunkt „Allgemeine Materialien (inkl. didakt. Handreichungen)“ (siehe [Terminübersicht](#)).

Klasse: 8\_E1

**Zum Start der Computertestung Zugangscodes auf <https://www.vera8-cbt.de> eingeben**

Bitte trennen Sie die rechte Spalte ab und verteilen Sie die Zugangscodes an die entsprechenden Schüler/-innen. Die drei übrigen Spalten verbleiben zur späteren Zuordnung der Schüler/-innen bei der Lehrkraft.

SN	Name	Zugangscodes	abtrennbarer Zugangscodes für Schüler/-in
	<b>Lehrer-Zugangscodes:</b>		<a href="https://www.vera8-cbt.de">https://www.vera8-cbt.de</a> Zugangscodes für den Lehrer
<b>Schüler/-in 1</b> männlich	_____		<a href="https://www.vera8-cbt.de">https://www.vera8-cbt.de</a> Zugangscodes für Schüler/-in 1:
<b>Schüler/-in 2</b> männlich	_____		<a href="https://www.vera8-cbt.de">https://www.vera8-cbt.de</a> Zugangscodes für Schüler/-in 2:
<b>Schüler/-in 3</b> männlich	_____		<a href="https://www.vera8-cbt.de">https://www.vera8-cbt.de</a> Zugangscodes für Schüler/-in 3:
<b>Schüler/-in 4</b> männlich	_____		<a href="https://www.vera8-cbt.de">https://www.vera8-cbt.de</a> Zugangscodes für Schüler/-in 4:



# Nach der Testung

## Auswertung (nur PP-Lerngruppen)

**Hinweis:** Die folgenden Informationen zur Auswertung und Ergebniseingabe betreffen nur die Lerngruppen, die VERA **papierbasiert** durchführen, Informationen zur Auswertung der CBT-Testung entnehmen Sie bitte ab dem 07.01.2020 dem CBT-Manual (siehe [Terminübersicht](#)).

Bei einer papierbasierten Durchführung müssen die Vergleichsarbeiten per Hand ausgewertet und die Ergebnisse im VERA-Portal eingegeben werden. Wir empfehlen Ihnen, die Korrektur gemeinsam mit Kolleg\*innen vorzunehmen, um so eine tiefere Auseinandersetzung zu ermöglichen.

Die Korrektur der Ergebnisse erfolgt anhand der Auswertungsanleitung. Diese gibt verbindliche Kriterien für die Auswertung vor. Sie finden die Auswertungsanleitung unter „Download“ → „Alle Aufgaben / Auswertungsanleitungen“.

## Eingabe der Ergebnisse (nur PP-Lerngruppen)

Nach der Korrektur müssen Sie die Ergebnisse in die Eingabemaske im VERA-Portal eintragen. Sie können die Ergebnisse entweder direkt in die Maske eingeben oder diese vorab in einem sogenannten „Helferlein“ festhalten. Dabei handelt es sich um zum Ausdruck vorbereitete Auswertungsbögen, welche Ihnen den Auswertungsprozess erleichtern und die Möglichkeit bieten, die Schülernummern Ihren Schüler\*innen zuzuordnen. Die Helferlein finden Sie unter „Download“ → „Auswertungsanleitungen/bögen“.

Um zur Dateneingabemaske zu gelangen, wählen Sie die entsprechende Lerngruppe aus „Dateneingabe“ → „Lerngruppe auswählen“ und öffnen Sie im Anschluss den Pfad „Dateneingabe“ → „Testergebnisse“. Sie gelangen so zu folgender Eingabemaske:

Sofern Sie die Schülerdaten noch nicht eingegeben haben, beachten Sie bitte, dass Sie dies für den Abschluss der Dateneingabe erledigen müssen. Eine [Erläuterung der einzelnen Bezeichnungen](#) finden Sie auf Seite 7.

Eine kurze Anleitung zur Eingabe Ihrer Daten mit der Tastatur finden Sie [hier](#), eine ausführliche Anleitung auf der [Materialien-Seite](#)

	Schüler			ohne Wertung			mit Wertung														
	n.a.	G	KW	F	S	TM	TD	ND	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6	6.7	6.8	6.9	6.10	6.11	7	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> m <input type="radio"/> w	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> m <input type="radio"/> w	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> m <input type="radio"/> w	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> m <input type="radio"/> w	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="+ (Schüler)"/> <input type="button" value="- (Schüler)"/>																					
<input type="button" value="Nur Speichern"/>																					
<input type="button" value="Speichern und Dateneingabe endgültig abschließen"/>																					

**Hinweis:** Bevor Sie mit der Eingabe beginnen, sollten Sie eine eindeutige Zuordnung von laufender Eingabenummer (1, 2, 3, ...) und Schüler\*in sicherstellen. Sofern Sie die Ergebnisse der Schüler\*innen direkt den Testheften entnehmen, empfiehlt es sich die Hefte mit fortlaufenden Nummern zu versehen. Sollten Sie eine selbst erstellte Ergebnisliste verwenden, sorgen Sie auch hier bitte für eine eindeutige Zuordnung von Eingabenummer zu Schüler\*in. Dies ist dringend notwendig, um die individuellen Ergebnismeldungen, die Sie vom zepf bzw. der Universität Landau erhalten, Ihren Schüler\*innen zuzuordnen. Bitte beachten Sie, dass für die Dateneingabe eine ständige Internetverbindung notwendig ist.

Die Eingabe der Aufgabenbewertungen erfolgt schließlich mithilfe der Tasten

- **r** oder 1 für **richtig**,
- **f** oder 2 oder 0 für **falsch** oder
- **n** oder 3 für **nicht bearbeitet**.

Sobald Sie alle Ergebnisse eingetragen haben, können Sie die Dateneingabe abschließen. Hierzu klicken Sie auf „Speichern und Dateneingabe endgültig abschließen“. Geben Sie auf der Folgeseite Ihr Passwort ein und bestätigen Sie die Dateneingabe final über „Dateneingabe endgültig abschließen“.

**Abschluss der Dateneingabe**

Geben Sie bitte hier noch einmal Ihr Passwort ein, wenn Sie die Dateneingabe in der Klasse c\_E1 für das Fach Englisch endgültig abschließen und damit die Berechnung der Ergebnisse Ihrer Klasse in Auftrag geben wollen und bestätigen dies mit einem Mausklick auf den blauen Pfeil.

Wenn Sie Ihre Eingaben überprüfen bzw. ergänzen wollen, klicken Sie bitte [hier \(zurück zur Dateneingabe\)](#).

▶

**Dateneingabe endgültig abschließen**

## **Ergebnisrückmeldung (alle Lerngruppen)**

Unmittelbar nachdem Sie die Dateneingabe abgeschlossen haben (PP-Lerngruppen), erhalten Sie die sogenannte **Sofortrückmeldung**. Diese enthält eine Übersicht darüber, wie viele Schüler\*innen die jeweiligen Aufgaben gelöst haben. Bei einer CBT-Testung erhalten Sie die Sofortrückmeldung nach Abschluss der Korrektur im CBT-Portal (siehe im CBT-Manual für weitere Informationen – ab dem 07.01.2020).

Eine **ausführliche Ergebnisrückmeldung** ist nach einigen Wochen (siehe [Terminübersicht](#) auf Seite 3) im VERA-Portal unter dem Menüpunkt „Auswertung“ abrufbar. Sie erhalten hierin Ergebnisse zu den Lösungshäufigkeiten in Bezug auf Schüler-, Lerngruppen-, Schul- und Landesebene. Zudem erhalten Sie Rückmeldungen zu den erreichten Kompetenzstufen Ihrer Schüler\*innen und über die Verteilung dieser auf Landesebene. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, ein Gesamtdokument herunterzuladen.

Bitte beachten Sie, dass eine Ergebnisrückmeldung der Vergleichsgruppen (Land) in den freiwilligen Fächern nur dann möglich ist, wenn für Ihr Bundesland eine ausreichende Datenmenge vorliegt.

## Glossar: Materialien im VERA-Portal

Materialien:	Inhalte:
<p><b>Handreichung zum Umgang mit Audiodateien</b> Download → Allgemeine Materialien (inkl. didakt. Handreichungen)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen über das Herunterladen und Abspielen von Audiodateien, die für Aufgaben des Hörverstehens benötigt werden</li> </ul>
<p><b>Elternbrief</b> Download → Allgemeine Materialien (inkl. didakt. Handreichungen)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen für Eltern und Erziehungsberechtigte über die Durchführung von VERA</li> </ul>
<p><b>Durchführungserläuterung</b> Download → Allgemeine Materialien (inkl. didakt. Handreichungen)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen zum genauen Ablauf am Testtag</li> </ul>
<p><b>Testhefte</b> Download → Aufgaben/ Auswertungsanleitung/-bögen (Lerngruppe)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beinhalten alle Aufgaben der Testung</li> </ul>
<p><b>Auswertungsanleitung</b> Download → Aufgaben/ Auswertungsanleitung/-böge</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beinhaltet Kriterien für die Auswertung der Vergleichsarbeiten</li> </ul>
<p><b>Auswertungsbögen „Helferlein“</b> Download → Aufgaben/ Auswertungsanleitung/-bögen (Lerngruppe)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erleichtern den Auswertungsprozess und die Zuordnung von Schülernummern</li> </ul>
<p><b>Didaktische Handreichungen</b> Download → Allgemeine Materialien (inkl. didakt. Handreichungen)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beinhalten je nach Modul (A, B, C) Erläuterungen zu der Förderung der einzelnen Kompetenzen oder didaktische Kommentare zu den einzelnen Themen</li> </ul>
<p><b>Kompetenzstufenbeschreibungen</b> Download → Allgemeine Materialien (inkl. didakt. Handreichungen)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beinhalten detaillierte Informationen der fünf Kompetenzstufen für jede getestete Domäne</li> </ul>
<p><b>CBT- Manual</b> Download → Allgemeine Materialien (inkl. didakt. Handreichungen)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen zum Ablauf der computerbasierten Testung (CBT) <b>ab dem 07.01.2020</b> als Download verfügbar</li> </ul>